

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 8/2018, d'11 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es regula el procediment d'obtenció de les habilitacions per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora i auxiliar ocupacional de centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2018/8782]

ÍNDEX

Preàmbul

Dispose

Article 1. Objecte

Article 2. Persones destinatàries

Article 3. Requisits per a poder obtindre l'habilitació excepcional

Article 4. Acreditació dels requisits d'habilitació excepcional

Article 5. Requisits per a poder obtindre l'habilitació provisional

Article 6. Acreditació de requisits per a l'habilitació provisional

Article 7. Presentació de sol·licituds

Article 8. Resolució

Article 9. Certificació de l'habilitació excepcional

Article 10. Certificació d'habilitació provisional

Disposició addicional primera. Absència de despesa

Disposició addicional segona. Règim especial de zones rurals

Disposició transitòria única. Situació jurídica dels professionals

Disposició final primera. Modificació de l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Disposició final segona. Habilitació per al desenvolupament

Disposició final tercera. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, estableix, en el seu article 14.2, que correspon als centres i serveis públics o privats concertats degudament acreditats proporcionar els serveis socials de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a la dependència previstos en el Catàleg de serveis.

L'article 36, de l'esmentada Llei 39/2006, de 14 de desembre, disposa que els poders públics determinaran les qualificacions professionals idònies per a l'exercici de les funcions que es corresponguen amb el Catàleg de serveis.

La fixació de criteris comuns sobre acreditació de centres, serveis i entitats, d'acord amb l'article 34.2 d'aquesta llei, correspon al Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

En compliment d'aquest mandat legal, el mencionat consell territorial, mitjançant Acord adoptat en la seua reunió de 27 de novembre de 2008, fixa aquests criteris comuns d'acreditació per a garantir el dret de les persones en situació de dependència a rebre uns serveis de qualitat.

En aquest acord, apartat tercer b) del seu annex, es van establir els requisits i estàndards sobre recursos humans dirigits a proporcionar una adequada prestació del servei, tant en nombre de professionals, com en la seua formació i actualització per a l'acompliment del lloc de treball.

En l'apartat esmentat, en concret, s'indicava, en relació amb les categories professionals d'auxiliar d'ajuda a domicili, gericultor o gericultora i cuidador o cuidadora, que la qualificació de les corresponents plantilles seria exigible al 100 per 100 a 31 de desembre de 2015.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 8/2018, de 11 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regula el procedimiento de obtención de las habilitaciones para profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora y auxiliar ocupacional de centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2018/8782]

ÍNDICE

Preámbulo

Dispongo

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Personas destinatarias

Artículo 3. Requisitos para poder obtener la habilitación excepcional

Artículo 4. Acreditación de los requisitos de habilitación excepcional

Artículo 5. Requisitos para poder obtener la habilitación provisional

Artículo 6. Acreditación de requisitos para la habilitación provisional

Artículo 7. Presentación de solicitudes

Artículo 8. Resolución

Artículo 9. Certificación de la habilitación excepcional

Artículo 10. Certificación de habilitación provisional

Disposición adicional primera. Ausencia de gasto

Disposición adicional segunda. Régimen especial de zonas rurales

Disposición transitoria única. Situación jurídica de los profesionales

Disposición final primera. Modificación de la orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Disposición final segunda. Habilitación para el desarrollo

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

PREÁMBULO

La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las Personas en Situación de Dependencia, establece, en su artículo 14.2, que corresponde a los centros y servicios públicos o privados concertados debidamente acreditados proporcionar los servicios sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia previstos en el Catálogo de Servicios.

El artículo 36, de la mencionada Ley 39/2006, de 14 de diciembre, dispone que los poderes públicos determinarán las cualificaciones profesionales idóneas para el ejercicio de las funciones que se correspondan con el Catálogo de servicios.

La fijación de criterios comunes sobre acreditación de centros, servicios y entidades, de acuerdo con el artículo 34.2 de esta ley, corresponde al Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

En cumplimiento de este mandato legal, el citado Consejo Territorial, mediante Acuerdo adoptado en su reunión de 27 de noviembre de 2008, fija estos criterios comunes de acreditación para garantizar el derecho de las personas en situación de dependencia a recibir unos servicios de calidad.

En este Acuerdo, apartado tercero b) de su Anexo, se establecieron los requisitos y estándares sobre recursos humanos dirigidos a proporcionar una adecuada prestación del servicio, tanto en número de profesionales, como en su formación y actualización para el desempeño del puesto de trabajo.

En el apartado mencionado, en concreto, se indicaba, en relación con las categorías profesionales de auxiliar de ayuda a domicilio, gericultor o gerocultora y cuidador o cuidadora, que la cualificación de las correspondientes plantillas sería exigible al 100 por 100 a 31 de diciembre de 2015.

El Ple de l'Acord aprovat pel Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, celebrat el 7 d'octubre de 2015, va acordar la modificació parcial de l'Acord del Consell Territorial de 27 de novembre de 2008, preveient, entre altres qüestions, una habilitació excepcional per als professionals d'aquestes categories amb edat igual o superior a cinquanta-cinc anys.

A aquest efecte, l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, va regular la formació complementària dels directors, els requisits de qualificació professional i el procediment d'habilitació excepcional dels professionals de més edat i experiència, del personal dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de la Comunitat Valenciana.

En l'Acord de Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de data 19 d'octubre de 2017, publicat el 30 de desembre de 2017 per Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, es preveu que a 31 de desembre de 2017 no podrà aconseguir-se la qualificació del 100 % d'aquests professionals, per la qual cosa per a garantir l'estabilitat en l'ocupació aproven modificacions necessàries que deixen sense efecte els continguts de l'Acord de 7 d'octubre de 2015, per estar afectat en tots els seus termes, adopten mesures com l'habilitació excepcional de persones amb experiència demostrada, així com l'habilitació provisional, per a persones que havent treballat, no complisquen el requisit de l'experiència i es comprometen a participar en els processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral que es convoquen des de l'àmbit estatal o autonòmic, o realitzar la formació vinculada als corresponents certificats de professionalitat o títols de Formació Professional, donant resposta a les necessitats de qualificació dels professionals sense l'acreditació requerida. Així mateix, l'esmentat Acord de 19 d'octubre de 2017 estableix que les administracions públiques competents en serveis socials en el termini de sis mesos des de la publicació d'aquest acord aprovaran les disposicions normatives, si escau, que siguin necessàries per a complir el que es preveu en aquest acord.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, atribueix a l'Administració autonòmica, a través de la conselleria competent en matèria de serveis socials, l'autorització de funcionament dels centres i serveis de serveis socials sempre que complisquen els requisits establits reglamentàriament per decret del Govern Valencià, entre els quals es troben que el centre dispose dels recursos humans i mitjans materials o organització adequats. En el mateix sentit s'expressa, amb caràcter general, la disposició final segona de la mencionada llei, que atribueix al Consell el desplegament reglamentari de la Llei 5/1997, de 25 de juny.

En exercici d'aquestes competències, el 30 de maig de 2002 es va aprovar el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Serveis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana, el qual, després de regular sucintament els requisits necessaris per a l'obtenció d'autorització dels centres d'acció social dels centres, en la seua disposició final primera «faculta el conseller amb competències en matèria d'acció social per a dictar totes les disposicions que siguin necessàries per al desplegament del present decret».

Fent ús d'aquesta habilitació normativa, en virtut del que s'ha exposat i d'acord amb les funcions atribuïdes per l'article 28 e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la Sotssecretaria d'aquesta Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives,

DISPOSE

Article 1. Objecte

La present ordre té per objecte regular el procediment d'obtenció de les habilitacions, de caràcter excepcional o provisional, per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional,

El Pleno del Acuerdo aprobado por el Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, celebrado el 7 de octubre de 2015, acordó la modificación parcial del Acuerdo del Consejo Territorial de 27 de noviembre de 2008, previendo, entre otras cuestiones, una habilitación excepcional para las y los profesionales de estas categorías con edad igual o superior a cincuenta y cinco años.

A tal efecto, la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, reguló la formación complementaria de las y los directores, los requisitos de cualificación profesional y el procedimiento de habilitación excepcional de las y los profesionales de mayor edad y experiencia, del personal de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de la Comunitat Valenciana.

En el Acuerdo de Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de fecha 19 de octubre de 2017 publicado el 30 de diciembre de 2017 por Resolución de 11 de diciembre de 2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, se prevé que a 31 de diciembre de 2017 no podrá alcanzarse la cualificación del 100 % de estas y estos profesionales, por lo que para garantizar la estabilidad en el empleo aprueban modificaciones necesarias que dejan sin efecto los contenidos del Acuerdo de 7 de octubre de 2015, por estar afectado en todos sus términos, adoptando medidas como la habilitación excepcional de personas con experiencia demostrada, así como la habilitación provisional, para personas que habiendo trabajado, no cumplan con el requisito de la experiencia y se comprometan a participar en los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral que se convoquen desde el ámbito estatal o autonómico, o realizar la formación vinculada a los correspondientes certificados de profesionalidad o títulos de formación profesional, dando respuesta a las necesidades de cualificación de las y los profesionales sin la acreditación requerida. Asimismo, el mencionado Acuerdo de 19 de octubre de 2017, establece que las Administraciones públicas competentes en Servicios Sociales en el plazo de seis meses desde la publicación de este Acuerdo aprobarán las disposiciones normativas, en su caso, que resulten necesarias para dar cumplimiento a lo previsto en este Acuerdo.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, atribuye a la Administración autonómica, a través de la conselleria competente en materia de servicios sociales, la autorización de funcionamiento de los centros y servicios de servicios sociales siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos reglamentariamente por Decreto del Gobierno Valenciano, entre los que se encuentran que el centro cuente con los recursos humanos y medios materiales u organización adecuados. En el mismo sentido se expresa, con carácter general, la Disposición final segunda de la citada ley, atribuyendo al Consell el desarrollo reglamentario de la Ley 5/1997, de 25 de junio.

En ejercicio de dichas competencias, el 30 de mayo de 2002 se aprobó el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana, el cual, tras regular sucintamente los requisitos necesarios para la obtención de autorización de los centros de acción social de los centros, en su Disposición final primera «faculta al conseller con competencias en materia de acción social para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo del presente decreto».

En uso de dicha habilitación normativa, en virtud de lo expuesto y de acuerdo con las funciones atribuidas por el artículo 28 e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la Subsecretaria de esta Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento de obtención de las habilitaciones, de carácter excepcional o provisional, para profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, gerocultor o gerocultora, cuidador o cuidadora o auxiliar ocu-

que no disposen de l'acreditació oficial de la qualificació corresponent a la seua categoria professional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en els termes previstos en l'Acord de 19 d'octubre de 2017, del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

Article 2. Persones destinatàries

Aquelles persones que sense disposar de l'acreditació oficial de la qualificació corresponent a la seua categoria professional d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional hagen prestat serveis d'atenció domiciliària, centre d'atenció diürna o atenció residencial de centres i serveis acreditats del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència a 31 de desembre de 2017, en alguna de les categories professionals mencionades, podran obtenir una habilitació excepcional o una habilitació provisional, en els termes previstos en la present ordre.

Article 3. Requisits per a poder obtenir l'habilitació excepcional

Per a poder obtenir l'habilitació excepcional serà necessari complir els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària, la targeta familiar de ciutadà de la Unió Europea o ser titular d'una autorització de residència i treball en vigor.

b) No estar en possessió de l'acreditació oficial de la qualificació professional corresponent a les categories professionals a les quals es refereix l'ordre.

c) Haver exercit amb anterioritat a l'1 de gener de 2018, funcions en alguna de les categories professionals d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional, en entitats, institucions o empreses acreditades, i a 31 de desembre de 2017, tindre consolidada una experiència laboral acumulada d'almenys tres anys amb un mínim de dues mil hores treballades en la categoria professional que corresponga, en els últims dotze anys.

d) En el cas de no tindre l'experiència mínima establida en la lletra anterior, tindre acreditada, a 31 de desembre de 2017, formació relacionada amb competències professionals en un mínim de 300 hores. A l'efecte d'aquest procediment, s'admetrà com a formació vàlida els cursos directament relacionats amb el lloc d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional d'atenció a la dependència en modalitat presencial, en línia i mixta, que inclouen:

1) Cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Administració pública, o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació vigents en el moment de realització dels cursos.

2) Cursos d'entitats privades autoritzats legalment per a impartir-los.

Igualment s'admetrà amb formació vàlida estudis incomplets de cicles formatius i certificats de professionalitat cursats en el període mencionat anteriorment, acreditats mitjançant certificat oficial dels mòduls professionals o formatius superats, associats a unitats de competència de les qualificacions professionals de referència, amb una durada superior a 300 hores en total.

No es valoraran els cursos de durada inferior a 10 hores, l'assistència a jornades, simposis, trobades i esdeveniments similars, ni aquelles certificacions o diplomes en els quals no conste el que s'especifica en l'apartat anterior.

e) Haver prestat els seus últims serveis en una empresa, entitat o institució situada en la Comunitat Valenciana.

Article 4. Acreditació dels requisits d'habilitació excepcional

1. Les persones interessades a sol·licitar l'habilitació excepcional de diferents categories professionals, hauran d'omplir i presentar una sol·licitud per cadascuna de les categories:

- Auxiliar d'ajuda a domicili
- Gericultor o gericultora i cuidador o cuidadora
- Auxiliar ocupacional

2. Juntament amb la sol·licitud, s'hi haurà d'aportar la següent documentació:

pacional, que no cuenten con la acreditación oficial de la cualificación correspondiente a su categoría profesional en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en los términos previstos en el Acuerdo de 19 de octubre de 2017, del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Artículo 2. Personas destinatarias

Aquellas personas que sin disponer de la acreditación oficial de la cualificación correspondiente a su categoría profesional de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, hayan prestado servicios de atención domiciliaria, centro de atención diurna o atención residencial de centros y servicios acreditados del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia a fecha de 31 de diciembre de 2017, en alguna de las categorías profesionales citadas, podrán obtener una habilitación excepcional o una habilitación provisional, en los términos previstos en la presente orden.

Artículo 3. Requisitos para poder obtener la habilitación excepcional

Para poder obtener la habilitación excepcional será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria, la tarjeta familiar de ciudadano/a de la Unión Europea o ser titular de una autorización de residencia y trabajo en vigor.

b) No estar en posesión de la acreditación oficial de la cualificación profesional correspondiente a las categorías profesionales a las que se refiere la orden.

c) Haber desempeñado con anterioridad al 1 de enero de 2018, funciones en alguna de las categorías profesionales de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, en entidades, instituciones o empresas acreditadas, y a fecha de 31 de diciembre de 2017, tener consolidada una experiencia laboral acumulada de al menos tres años con un mínimo de dos mil horas trabajadas en la categoría profesional que corresponda, en los últimos doce años.

d) En el caso de no alcanzar la experiencia mínima establecida en la letra anterior, tener acreditada, a fecha 31 de diciembre de 2017, formación relacionada con competencias profesionales en un mínimo de 300 horas. A los efectos de este procedimiento, se admitirá como formación válida los cursos directamente relacionados con el puesto de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional de atención a la dependencia en modalidad presencial, *on-line* y mixta, que incluyen:

1) Cursos que hayan sido convocados u homologados por la Administración Pública, u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo vigentes en el momento de realización de los cursos.

2) Cursos de entidades privadas autorizados legalmente para impartirlos.

Igualmente se admitirá con formación válida estudios incompletos de ciclos formativos y certificados de profesionalidad cursados en el periodo citado anteriormente, acreditados mediante certificado oficial de los módulos profesionales o formativos superados, asociados a unidades de competencia de las cualificaciones profesionales de referencia, con una duración superior a 300 horas en total.

No se valorarán los cursos de duración inferior a 10 horas, la asistencia a jornadas, simposios, encuentros y eventos similares, ni aquellas certificaciones o diplomas en los que no conste lo especificado en el apartado anterior.

e) Haber prestado sus últimos servicios en una empresa, entidad o institución ubicada en la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Acreditación de los requisitos de habilitación excepcional

1. Las personas interesadas en solicitar la habilitación excepcional de distintas categorías profesionales, deberán cumplimentar y presentar una solicitud por cada una de las categorías:

- Auxiliar de ayuda a domicilio
- Gerocultor o gerocultora – cuidador o cuidadora
- Auxiliar ocupacional

2. Junto con la solicitud, deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Acreditació d'identitat:

En cas d'oposició per a recaptar d'ofici de les administracions competents les dades contingudes en el DNI, NIE o TIE, hauran de presentar:

1) En el cas de tindre la nacionalitat espanyola, còpia del document nacional d'identitat (DNI) en vigor. En el cas que aquest document estiga caducat, haurà d'aportar-se, a més, justificant d'haver presentat la sol·licitud de renovació.

2) En el cas de persones estrangeres comunitàries, còpia del document que acredite la identitat i en el qual conste la nacionalitat de la persona sol·licitant expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats competents en matèria d'estrangeria, i a més còpia del certificat de Registre com a resident comunitari o, si escau, còpia de la targeta de residència de familiar de ciutadà comunitari. Aquests documents hauran d'estar en vigor i en el supòsit d'estar caducats haurà d'aportar-se, a més, còpia de la sol·licitud de renovació.

3) En el cas de ser una persona estrangera no comunitària, còpia de la targeta d'identitat d'estranger (TIE) i de l'autorització de residència i treball. Aquests documents hauran d'estar en vigor i en el supòsit d'estar caducats caldrà aportar, a més, còpia de la sol·licitud de renovació.

b) Acreditació d'experiència laboral

1) En el cas de tindre experiència laboral adquirida com a treballador o treballadora per compte d'altri:

a) Informe de vida laboral o certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut de la Marina o de la Mutualitat a què estiguen afiliades, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i incloga les cotitzacions des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2017.

b) Contractes de treball en els quals conste la categoria de la persona contractada, o certificació d'empresa, de conformitat amb el model que figura com a annex II d'aquesta ordre, que incloga la categoria la persona contractada, el període de contractació, l'antiguitat en l'empresa o l'acumulada en successives empreses i reconeguda en el corresponent procés de subrogació, funcions desenvolupades el nombre d'anys amb contracte i el nombre total d'hores treballades en els últims dotze anys, des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2017.

2) En el cas de tindre experiència laboral adquirida com a treballador o treballadora autònoma o pel seu compte:

a) Informe de vida laboral o certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut de la Marina o de la Mutualitat a què estiguen afiliades, on conste la categoria laboral (grup de cotització) i els períodes d'alta en el règim especial corresponent que incloga les cotitzacions des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2017. Així mateix, els treballadors autònoms econòmicament dependents als quals es refereix l'article 1.2.d de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treballador autònom, hauran d'indicar les empreses contractants.

b) Declaració responsable, de conformitat amb el model que figura com a annex III, en què conste la descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat aquesta.

c) Model o models 036 de Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, o model i, si escau, models 037 de Declaració censal simplificada d'alta, modificació i baixa en aquest cens.

c) Acreditació de la formació

En el cas de tindre formació relacionada amb les competències professionals a acreditar superior a 300 hores i no tindre suficient experiència laboral:

– Còpia autèntica de títols o certificats de la formació adquirida des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2017 o certificació del centre de formació, de conformitat amb el model que figura com a annex IV d'aquesta ordre, en el qual constarà el nombre d'hores de formació en què ha participat la persona interessada, la categoria professional a la qual correspon la formació donada, les dates i llocs de la seua impartició i el programa de l'activitat formativa amb detall i desglossament de les hores d'aquest i l'expressió formal que confirme que ha sigut superada, avaluada positivament o cursada amb aprofitament. Aquest document haurà d'estar signat i segellat correctament pel personal responsable de l'organització que ho certifique.

a) Acreditación de identidad:

En caso de oposición para recabar de oficio de las administraciones competentes los datos contenidos en el DNI, NIE o TIE, deberán presentar:

1) En el caso de tener la nacionalidad española, copia del documento nacional de identidad (DNI) en vigor. En el supuesto de que dicho documento esté caducado, deberá aportarse, además, justificante de haber presentado la solicitud de renovación.

2) En el caso de personas extranjeras comunitarias, copia del documento que acredite la identidad y en el que conste la nacionalidad de la o el solicitante expedido por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia o por las autoridades competentes en materia de extranjería, y además copia del certificado de Registro como residente comunitario o, en su caso, copia de la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano/a comunitario/a. Estos documentos habrán de estar en vigor y en el supuesto de estar caducados deberá aportarse, además, copia de la solicitud de renovación.

3) En el caso de ser una persona extranjera no comunitaria, copia de la Tarjeta de identidad de extranjeros (TIE) y de la autorización de residencia y trabajo. Estos documentos habrán de estar en vigor y en el supuesto de estar caducados deberá aportarse, además, copia de la solicitud de renovación.

b) Acreditación de experiencia laboral

1) En el caso de tener experiencia laboral adquirida como trabajador o trabajadora por cuenta ajena:

a) Informe de vida laboral o Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto de la Marina o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, e incluya las cotizaciones desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2017.

b) Contratos de trabajo en los que conste la categoría de la persona contratada, o Certificación de empresa, de conformidad con el modelo que figura como anexo II de esta orden, que incluya la categoría de la persona contratada, el período de contratación, la antigüedad en la empresa o la acumulada en sucesivas empresas y reconocida en el correspondiente proceso de subrogación, funciones desarrolladas el número de años con contrato y el número total de horas trabajadas en los últimos doce años, desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2017.

2) En el caso de tener experiencia laboral adquirida como trabajador o trabajadora autònoma o por cuenta propia:

a) Informe de vida laboral o Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto de la Marina o de la Mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la categoría laboral (grupo de cotización) y los períodos de alta en el régimen especial correspondiente que incluya las cotizaciones desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2017. Asimismo, las y los trabajadores autónomos económicamente dependientes a los que se refiere el artículo 1.2.d de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajador Autónomo, deberán indicar las empresas contratantes.

b) Declaración responsable, de conformidad con el modelo que figura como anexo III, en la que conste la descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

c) Modelo o modelos 036 de Declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, o modelo y, en su caso, modelos 037 de Declaración censal simplificada de alta, modificación y baja en dicho Censo.

c) Acreditación de la formación

En el caso de tener formación relacionada con las competencias profesionales a acreditar superior a 300 horas y no tener suficiente experiencia laboral:

– Copia auténtica de títulos o certificados de la formación adquirida desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2017 o certificación del centro de formación, de conformidad con el modelo que figura como anexo IV de esta orden, en el que constará el número de horas de formación en que ha participado el/ la interesado/a, la categoría profesional a la que corresponde la formación dada, las fechas y lugares de su impartición y el programa de la actividad formativa con detalle y desglose de las horas del mismo y la expresión formal que confirme que ha sido superada, evaluada positivamente o cursada con aprovechamiento. Dicho documento deberá estar firmado y sellado correctamente por el personal responsable de la organización que lo certifique.

3. Les persones sol·licitants es responsabilitzen expressament de la veracitat de la documentació aportada.

En el cas d'haver-hi discrepància entre la informació derivada de la Tresoreria General de la Seguretat Social i les certificacions emeses per les empreses on s'haja adquirit l'experiència laboral o contractes laborals, prevaldrà la informació que es derive de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Així mateix, en el cas que algun dels documents aportats o dades declarades no s'ajuste a la realitat, s'haurà de resoldre l'expedient, denegant, si escau, l'habilitació, de la mateixa manera que si l'Administració aprecia aquesta circumstància durant la tramitació de l'expedient o abans de la resolució.

Article 5. Requisits per a poder obtenir l'habilitació provisional

Per a poder concórrer a aquest procediment d'habilitació provisional serà necessari complir els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària, la targeta familiar de ciutadà de la Unió Europea o ser titular d'una autorització de residència i treball en vigor.

b) No estar en possessió de l'acreditació oficial de la qualificació professional corresponent a les categories professionals a les quals es refereix l'ordre.

c) Haver treballat en entitats, institucions o empreses acreditades amb anterioritat a l'1 de gener de 2018, en alguna de les categories professionals assenyalades i no haver aconseguit en la data de 31 de desembre de 2017 els requisits establits per a l'acreditació excepcional.

d) Haver prestat els seus últims serveis en una empresa o entitat situada en la Comunitat Valenciana.

e) Subscriure el compromís de participar, mitjançant declaració responsable, en els processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral, que es realitzen des de l'àmbit estatal o autonòmic, o a realitzar la formació vinculada als corresponents certificats de professionalitat o títols de Formació Professional, abans de l'1 de gener de 2023.

Article 6. Acreditació de requisits per a l'habilitació provisional

1. En cas de persones interessades a sol·licitar l'habilitació provisional de diferents categories professionals, hauran d'omplir i presentar una sol·licitud per cadascuna de les categories.

2. Juntament amb la sol·licitud, s'hi haurà d'aportar la següent documentació:

a) Acreditació d'identitat:

En cas d'oposició per a recaptar d'ofici de les administracions competents les dades contingudes en el DNI, NIE o TIE, hauran de presentar:

1) En el cas de tindre la nacionalitat espanyola, còpia del document nacional d'identitat (DNI) en vigor. En el cas que aquest document estiga caducat, caldrà aportar, a més, justificant d'haver presentat la sol·licitud de renovació.

2) En el cas de persones estrangeres comunitàries, còpia del document que acredite la identitat i en el qual conste la nacionalitat de la persona sol·licitant expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats competents en matèria d'estrangeria, i a més còpia del certificat de Registre com a resident comunitari o, si escau, còpia de la targeta de residència de familiar de ciutadà comunitari. Aquests documents hauran d'estar en vigor i en el supòsit d'estar caducats caldrà aportar, a més, còpia de la sol·licitud de renovació.

3) En el cas de ser una persona estrangera no comunitària, còpia de la targeta d'identitat d'extrangers (TIE) i de l'autorització de residència i treball. Aquests documents hauran d'estar en vigor i en el supòsit d'estar caducats haurà d'aportar-se, a més, còpia de la sol·licitud de renovació.

b) Acreditació d'experiència laboral

1) En el cas de tindre experiència laboral adquirida com a treballador o treballadora per compte d'altri:

a) Informe de vida laboral o certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut de la Marina o de la Mutuallitat a què estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, que incloga les cotitzacions des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2017.

3. Las personas solicitantes se responsabilizan expresamente de la veracidad de la documentación aportada.

En el caso de existir discrepancia entre la información derivada de la Tesorería General de la Seguridad Social y las certificaciones emitidas por las empresas donde se haya adquirido la experiencia laboral o contratos laborales, prevalecerá la información que se derive de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Asimismo, en el caso de que alguno de los documentos aportados o datos declarados no se ajuste a la realidad, se deberá resolver el expediente, denegando, en su caso, la habilitación, del mismo modo que si la Administración aprecia esta circunstancia durante la tramitación del expediente o antes de la resolución.

Artículo 5. Requisitos para poder obtener la habilitación provisional

Para poder concurrir a este procedimiento de habilitación provisional será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española, haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria, la tarjeta familiar de ciudadano/a de la Unión Europea o ser titular de una autorización de residencia y trabajo en vigor.

b) No estar en posesión de la acreditación oficial de la cualificación profesional correspondiente a las categorías profesionales a las que se refiere la orden.

c) Haber trabajado en entidades, instituciones o empresas acreditadas con anterioridad al 1 de enero de 2018, en alguna de las categorías profesionales señaladas y no alcanzar a fecha de 31 de diciembre de 2017 los requisitos establecidos para la acreditación excepcional.

d) Haber prestado sus últimos servicios en una empresa o entidad ubicada en la Comunitat Valenciana.

e) Subscribir el compromiso de participar, mediante declaración responsable, en los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral, que se realicen desde el ámbito estatal o autonómico, o a realizar la formación vinculada a los correspondientes certificados de profesionalidad o títulos de formación profesional, antes del 1 de enero de 2023.

Artículo 6. Acreditación de requisitos para la habilitación provisional

1. En caso de personas interesadas en solicitar la habilitación provisional de distintas categorías profesionales, deberán cumplimentar y presentar una solicitud por cada una de las categorías.

2. Junto con la solicitud, deberá aportarse la siguiente documentación:

a) Acreditación de identidad:

En caso de oposición para recabar de oficio de las Administraciones competentes los datos contenidos en el DNI, NIE o TIE, deberán presentar:

1) En el caso de tener la nacionalidad española, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) en vigor. En el supuesto de que dicho documento esté caducado, deberá aportarse, además, justificante de haber presentado la solicitud de renovación.

2) En el caso de personas extranjeras comunitarias, copia del documento que acredite la identidad y en el que conste la nacionalidad de la o el solicitante expedido por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia o por las autoridades competentes en materia de extranjería, y además copia del certificado de Registro como residente comunitario o, en su caso, copia de la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano/a comunitario/a. Estos documentos habrán de estar en vigor y en el supuesto de estar caducados deberá aportarse, además, copia de la solicitud de renovación.

3) En el caso de ser una persona extranjera no comunitaria, copia de la Tarjeta de identidad de extranjeros (TIE) y de la autorización de residencia y trabajo. Estos documentos habrán de estar en vigor y en el supuesto de estar caducados deberá aportarse, además, copia de la solicitud de renovación.

b) Acreditación de experiencia laboral

1) En el caso de tener experiencia laboral adquirida como trabajador o trabajadora por cuenta ajena:

a) Informe de vida laboral o Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto de la Marina o de la Mutuallidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, que incluya las cotizaciones desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2017.

b) Contractes de treball en els quals conste la categoria la persona contractada, o certificació d'empresa, de conformitat amb el model que figura com a annex II d'aquesta ordre, que incloga la categoria la persona contractada, el període de contractació, l'antiguitat en l'empresa o l'acumulada en successives empreses i reconeguda en el corresponent procés de subrogació, el nombre d'anys amb contracte i el nombre total d'hores treballades en els últims dotze anys, des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2017.

2) En el cas de tindre experiència laboral adquirida com a treballador autònom o pel seu compte:

a) Informe de vida laboral o certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut de la Marina o de la Mutuallitat a què estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i els períodes d'alta en el règim especial corresponent que incloga les cotitzacions des de l'1 de gener de 2006 fins al 31 de desembre de 2017. Les i els treballadors autònoms econòmicament dependents als quals es refereix l'article 1.2.d de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treballador autònom, hauran d'indicar les empreses contractants.

b) Declaració responsable, de conformitat amb el model que figura com a annex III, en la qual conste la descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el qual s'ha realitzat aquesta.

c) Model o models 036 de declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, o model i, si escau, models 037 de declaració censal simplificada d'alta, modificació i baixa en aquest cens.

3. Presentar declaració responsable segons model annex V a la present ordre, pel qual es compromet a participar en els processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral que es realitzen des de l'àmbit estatal o autonòmic, o de realitzar la formació vinculada als corresponents certificats de professionalitat o títols de Formació Professional, per a obtenir l'acreditació en la categoria professional abans de l'1 de gener de 2023.

Article 7. Presentació de sol·licituds

1. El procediment per a l'habilitació excepcional o provisional de professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional en l'àmbit de la Comunitat Valenciana recollit en aquesta ordre s'iniciarà amb la presentació de sol·licitud per part de la persona interessada mitjançant formulari normalitzat (annex I) acompanyada de la documentació acreditativa, dirigida a la Subdirecció General de Planificació, Ordenació, Avaluació i Qualitat de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. El model de sol·licitud estarà disponible en la seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana:

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/inicio#

2. Es podran presentar les sol·licituds d'habilitació excepcional i d'habilitació provisional des de l'endemà de publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i fins al 31 de desembre de 2018, sense perjudici que puguin ser oberts nous terminis, mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència.

3. La sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta podran presentar-se:

a) De manera electrònica. En el cas que s'opte per la presentació electrònica, les persones sol·licitants hauran de disposar de DNI electrònic, o de qualsevol certificat electrònic que haja sigut prèviament reconegut per aquesta administració i siga compatible amb els diferents elements habilitants i plataformes tecnològiques corporatives.

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/inicio#

Les persones interessades que disposen dels mitjans indicats podran cursar les seues sol·licituds, juntament amb la corresponent documentació que es digitalitzarà i aportarà com a arxius annexos a la sol·licitud, a través del registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, sense perjudici que puga requerir-se l'exhibició del document o informació original, de conformitat al que es disposa en l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Presencialment, preferentment en les oficines de Registre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o en

b) Contratos de trabajo en los que conste la categoría de la persona contratada, o Certificación de empresa, de conformidad con el modelo que figura como Anexo II de esta orden, que incluya la categoría de la persona contratada, el período de contratación, la antigüedad en la empresa o la acumulada en sucesivas empresas y reconocida en el correspondiente proceso de subrogación, el número de años con contrato y el número total de horas trabajadas en los últimos doce años, desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2017.

2) En el caso de tener experiencia laboral adquirida como trabajador o trabajadora autónoma o por cuenta propia:

a) Informe de vida laboral o Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto de la Marina o de la Mutuallidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y los periodos de alta en el régimen especial correspondiente que incluya las cotizaciones desde el 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2017. Las o los trabajadores autónomos económicamente dependientes a los que se refiere el artículo 1.2.d de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajador Autónomo, deberán indicar las empresas contratantes.

b) Declaración responsable, de conformidad con el modelo que figura como Anexo III, en la que conste la descripción de la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.

c) Modelo o modelos 036 de Declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, o modelo y, en su caso, modelos 037 de Declaración censal simplificada de alta, modificación y baja en dicho Censo.

3. Presentar declaración responsable según modelo anexo V a la presente orden, por el que se compromete a participar en los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral que se realicen desde el ámbito estatal o autonómico, o de realizar la formación vinculada a los correspondientes certificados de profesionalidad o títulos de formación profesional, para obtener la acreditación en la categoría profesional antes del 1 de enero de 2023.

Artículo 7. Presentación de solicitudes

1. El procedimiento para la habilitación excepcional o provisional de profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional en el ámbito de la Comunitat Valenciana recogido en esta orden se iniciará con la presentación de solicitud por parte de la persona interesada mediante formulario normalizado (anexo I) acompañada de la documentación acreditativa, dirigida a la Subdirección General de Planificación, Ordenación, Evaluación y Calidad de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. El modelo de solicitud estará disponible en la sede electrónica de la Administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana:

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/inicio#

2. Se podrán presentar las solicitudes de habilitación excepcional y de habilitación provisional desde el día siguiente al de publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y hasta el 31 de diciembre de 2018, sin perjuicio de que puedan ser abiertos nuevos plazos, mediante resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia.

3. La solicitud y la documentación que la acompaña podrán presentarse:

a) De forma electrònica. En el caso de que se opte por la presentación electrònica, las personas solicitantes deberán disponer de DNI electrònico, o de cualquier certificado electrònico que haya sido previamente reconocido por esta Administración y sea compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/inicio#

Las personas interesadas que dispongan de los medios indicados podrán cursar sus solicitudes, junto con la correspondiente documentación que se digitalizará y aportará como archivos anexos a la solicitud, a través del registro electrónico de la Administración de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de que pueda requerirse la exhibición del documento o información original, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Presencialmente, preferentemente en las oficinas de registro de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o en

qualsevol de les unitats que integren els serveis Prop d'informació i atenció a la ciutadania, així com en qualsevol altre centre dels que s'assenyalen en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

c) En cas de presentar-se en les oficines de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud pugui ser datada i segellada pel personal de correus, abans de procedir a la certificació del seu enviament.

4. Si després de l'examen de la sol·licitud i documentació presentades aquestes estan incompletes o defectuoses, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució expressa prèvia dictada segons el que s'estableix en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 8. Resolució

1. Una vegada efectuada la comprovació que les persones sol·licitants reuneixen els requisits exigits i que aporten la documentació a què es refereix l'article anterior, la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència resoldrà sobre la concessió o denegació de l'habilitació professional excepcional o provisional en la categoria d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional per a la qual s'haja sol·licitat.

2. El termini per a resoldre i notificar les resolucions serà com a màxim de sis mesos, comptats a partir de la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'organisme competent per a la seua tramitació.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament, i del treballador de tindre la qualificació professional necessària abans del 31 de desembre de 2022.

3. La resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència no esgota la via administrativa, contra aquesta resolució es podrà interposar, en el termini d'un mes des de la seua notificació, recurs d'alçada davant la persona titular de la secretaria autonòmica competent.

Article 9. Certificació de l'habilitació excepcional

Obtinguda l'habilitació professional excepcional en la categoria d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional, serà expedida una certificació individual que tindrà caràcter permanent i validesa en tot el territori de l'Estat.

Article 10. Certificació de l'habilitació provisional

Obtinguda l'habilitació provisional en la categoria d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional, serà expedida una certificació individual que haurà de tindre efectes en tot el territori de l'Estat i amb un període de validesa que finalitzarà el 31 de desembre de 2022.

Disposició addicional primera. Absència de despesa

L'Ordre de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es regula el procediment d'obtenció de les habilitacions per a professionals pertanyents a les categories d'auxiliar d'ajuda a domicili, cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora i auxiliar ocupacional de centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, no comporta previsió de cap despesa.

Disposició addicional segona. Règim especial de zones rurals

Excepcionalment, en el medi rural i en els municipis rurals de xicoteta grandària, quan no disposen de les persones amb l'acreditació requerida per a les categories esmentades anteriorment, i s'acredite la no-existència de demandants d'ocupació en la zona amb aquestes característiques, mitjançant certificat de l'oficina pública d'ocupació corresponent emés cada sis mesos, les persones que no disposen de la qualificació professional exigida podran ser contractades, fins que els seus llocs puguin ser ocupats per professionals qualificats, o adquirisquen la qualificació corresponent. Per a això, les administracions

cualquiera de las unidades que integran los servicios Prop de información y atención a la ciudadanía, así como en cualquier otro centro de los que se señalan en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

c) En caso de presentarse en las oficinas de Correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud pueda ser fechada y sellada por el personal de correos, antes de proceder a la certificación de su envío.

4. Si tras el examen de la solicitud y documentación presentadas estas resultasen estar incompletas o defectuosas, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución expresa dictada según lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Artículo 8. Resolución

1. Una vez efectuada la comprobación de que las y los solicitantes reúnen los requisitos exigidos y de que aportan la documentación a que se refiere el artículo anterior, la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia resolverá sobre la concesión o denegación de la habilitación profesional excepcional o provisional en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional para la que se hubiera solicitado.

2. El plazo para resolver y notificar las resoluciones será como máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de registro de entrada de la solicitud en el organismo competente para su tramitación.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente, y del trabajador o trabajadora de tener la cualificación profesional necesaria antes del 31 de diciembre de 2022.

3. La resolución de la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia no agota la vía administrativa, pudiendo interponerse, en el plazo de un mes desde su notificación, recurso de alzada ante la persona titular de la secretaria autonómica competente.

Artículo 9. Certificación de la habilitación excepcional

Obtenida la habilitación profesional excepcional en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, será expedida una certificación individual que tendrá carácter permanente y validez en todo el territorio del Estado.

Artículo 10. Certificación de la habilitación provisional

Obtenida la habilitación provisional en la categoría de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, será expedida una certificación individual que tendrá efectos en todo el territorio del Estado y con un período de validez que finalizará el 31 de diciembre de 2022.

Disposición adicional primera. Ausencia de gasto

La Orden de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regula el procedimiento de obtención de las habilitaciones para profesionales pertenecientes a las categorías de auxiliar de ayuda a domicilio, cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora y auxiliar ocupacional de centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, no comporta previsión de gasto alguna.

Disposición adicional segunda. Régimen especial de zonas rurales

Excepcionalmente, en el medio rural y en los municipios rurales de pequeño tamaño, cuando no dispongan de las personas con la acreditación requerida para las categorías mencionadas anteriormente, y se acredite la no existencia de demandantes de empleo en la zona con estas características, mediante certificado de la oficina pública de empleo correspondiente emitido cada seis meses, las personas que no cuenten con la cualificación profesional exigida podrán ser contratadas, hasta que sus puestos puedan ser ocupados por profesionales cualificados, o adquieran la cualificación correspondiente. Para ello, las Administraciones

competents, en col·laboració amb les empreses, entitats i institucions implicades, impulsaran les accions oportunes per a promoure l'acreditació d'aquests professionals.

S'entén per zona rural el que s'estableix en la Llei 45/2007, de 13 de desembre, per al desenvolupament sostenible del medi rural.

Disposició transitòria única. Situació jurídica dels professionals.

Les persones cuidadores, gericultores, auxiliars d'ajuda a domicili i auxiliars ocupacionals d'atenció a persones en situació de dependència, que a 31 de desembre de 2017 hagen treballat en alguna de les categories descrites, i es troben sense qualificació professional l'1 de gener de 2018, podran continuar exercint les seues funcions des d'aquesta data, sempre que sol·liciten l'habilitació excepcional o l'habilitació provisional durant 2018, i fins a la data de resolució de la sol·licitud.

Disposició final primera. Modificació de l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

1. Es modifiquen els apartats 3 i 4 de l'article 3 de l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es regula la formació complementària dels directors i directores, els requisits de qualificació professional i el procediment d'habilitació excepcional dels i de les professionals de més edat i experiència, del personal dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de la Comunitat Valenciana, que queden redactats de la següent manera:

«Article 3. Cuidadors o cuidadores i gericultors o gericultores que presten els seus serveis en centres o institucions socials

3. A l'efecte del compliment d'aquest requisit, seran vàlids qualsevol dels següents títols i certificats:

a) Títol de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria establert per RD 546/1995, de 7 d'abril, i els títols equivalents establerts en el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, de:

– Títol de Tècnic Auxiliar d'Infermeria, establert per RD 777/1998, de 30 d'abril.

– Títol de Tècnic Auxiliar de Clínica, establert per RD 777/1998, de 30 d'abril.

– Títol de Tècnic Auxiliar de Psiquiatria, establert per RD 777/1998, de 30 d'abril.

b) Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, regulat per RD 1593/2011, de 4 de novembre, o el títol equivalent de:

– Títol de Tècnic en Atenció Sociosanitària, establert per RD 496/2003, de 2 de maig.

c) Títol de Tècnic Superior en Integració Social, establert per RD 1074/2012, de 13 de juliol, o el títol equivalent de Tècnic Superior en Integració Social establert per RD 2061/1995, de 22 de desembre, per a aquells treballadors que a 30 de desembre de 2017, data de publicació de l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, es trobaven treballant en la categoria professional que es publique amb els mateixos efectes professionals.

d) Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, regulat per RD 1379/2008, d'1 d'agost.

e) Certificat acreditatiu de l'habilitació excepcional de persones majors de 55 anys, per a l'acompliment de les seues funcions en la categoria professional de cuidador o cuidadora, gericultor o gericultora o auxiliar ocupacional, expedit per l'òrgan competent en matèria de dependència de l'Administració autonòmica o general de l'Estat.

f) Qualsevol altre títol o certificat que en el futur es determine amb els mateixos efectes professionals.

4. Els qui realitzen les funcions d'Auxiliars d'Ajuda a domicili, hauran d'acreditar la qualificació professional d'atenció sociosanitària a persones en el domicili, establida pel Reial decret 295/2004, de 20 de febrer.

A aquest efecte, es considerarà qualsevol de les titulacions o els certificats de professionalitat mencionats a continuació:

nes competentes, en colaboración con las empresas, entidades e instituciones implicadas, impulsarán las acciones oportunas para promover la acreditación de estas y estos profesionales.

Se entiende por zona rural lo establecido en la Ley 45/2007, de 13 de diciembre, para el Desarrollo Sostenible del Medio Rural.

Disposición transitoria única. Situación jurídica de los profesionales.

Las personas cuidadoras, gerocultoras, auxiliares de ayuda a domicilio y auxiliares ocupacionales de atención a personas en situación de dependencia, que a fecha 31 de diciembre de 2017 hubiesen trabajado en alguna de las categorías descritas, y se encuentren sin cualificación profesional el 1 de enero de 2018, podrán continuar desempeñando sus funciones desde esa fecha, siempre que soliciten la habilitación excepcional o la habilitación provisional durante 2018, y hasta la fecha de resolución de la solicitud.

Disposición final primera. Modificación de la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

1. Se modifican los apartados 3 y 4 del artículo 3 de la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regula la formación complementaria de los directores y directoras, los requisitos de cualificación profesional y el procedimiento de habilitación excepcional de los profesionales de mayor edad y experiencia, del personal de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia de la Comunitat Valenciana, que quedan redactados de la siguiente forma:

«Artículo 3. Cuidadores o cuidadoras y gerocultores o gerocultoras que presten sus servicios en centros o instituciones sociales

3. A efectos del cumplimiento de este requisito, serán válidos cualquiera de los siguientes títulos y certificados:

a) Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido por RD 546/1995 de 7 de abril y los títulos equivalentes establecidos en el Real decreto 777/1998, de 30 de abril, de:

– Título de Técnico Auxiliar de Enfermería, establecido por RD 777/1998, de 30 de abril

– Título de Técnico Auxiliar de Clínica, establecido por RD 777/1998, de 30 de abril.

– Título de Técnico Auxiliar de Psiquiatria, establecido por RD 777/1998, de 30 de abril

b) Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por RD 1593/2011, de 4 de noviembre o el título equivalente de:

– Título de Técnico en Atención Sociosanitaria, establecido por RD 496/2003, de 2 de mayo.

c) Título de Técnico Superior en Integración Social, establecido por RD 1074/2012 de 13 de julio o el título equivalente de Técnico Superior en Integración social establecido por RD 2061/1995, de 22 de diciembre, para aquellos trabajadores que a fecha 30 de diciembre de 2017, fecha de publicación del Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, se encontrasen trabajando en la categoría profesional que se publique con los mismos efectos profesionales.

d) Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, regulado por RD 1379/2008, de 1 de agosto.

e) Certificado acreditativo de la habilitación excepcional de personas mayores de 55 años, para el desempeño de sus funciones en la categoría profesional de cuidador o cuidadora, gerocultor o gerocultora o auxiliar ocupacional, expedido por el órgano competente en materia de dependencia de la Administración Autonómica o General del Estado.

f) Cualquier otro título o certificado que en el futuro se determine con los mismos efectos profesionales.

4. Quienes realicen las funciones de Auxiliares de Ayuda a Domicilio, deberán acreditar la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio, establecida por el Real decreto 295/2004, de 20 de febrero.

A tal efecto, se considerará cualquiera de las titulaciones o los certificados de profesionalidad referidos a continuación:

a) Títol de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, establert per RD 546/1995, de 7 d'abril, i els títols equivalents establerts en el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, de:

– Títol de Tècnic Auxiliar d'Infermeria, establert per RD 777/1998, de 30 d'abril.

– Títol de Tècnic Auxiliar de Clínica, establert per RD 777/1998, de 30 d'abril.

– Títol de Tècnic Auxiliar de Psiquiatria, establert per RD 777/1998, de 30 d'abril.

b) Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, regulat per RD 1593/2011, de 4 de novembre, o el títol equivalent de:

– Títol de Tècnic en Atenció Sociosanitària, establert per RD 496/2003, de 2 de maig.

c) Títol de Tècnic Superior en Integració Social, establert per RD 1074/2012, de 13 de juliol, o el títol equivalent de Tècnic Superior en Integració Social establert per RD 2061/1995, de 22 de desembre, per a aquells treballadors que a 30 de desembre de 2017, data de publicació de l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, es trobaven treballant en la categoria professional que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.

d) Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, regulat per RD 1379/2008, d'1 d'agost.

e) Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili regulat per RD 1379/2008, d'1 d'agost, o el certificat de professionalitat equivalent de:

– Certificat de professionalitat de l'ocupació d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili, regulat per RD 331/1997, de 7 de març.

f) Certificat acreditatiu de l'habilitació excepcional de persones majors de 55 anys, per al compliment de les seues funcions en la categoria professional d'auxiliar d'ajuda a domicili expedid per l'òrgan competent en matèria de dependència de l'Administració autonòmica o general de l'Estat.

g) Qualsevol altre títol o certificat que en el futur es determine amb els mateixos efectes professionals.

Les persones que disposen d'alguna de les titulacions o certificats de professionalitat o d'habilitació indicats no necessiten participar en processos de reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, ni sol·licitar l'habilitació excepcional o provisional.»

2. Es modifica l'apartat 1 de l'article 4 de l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que queda redactat de la següent manera:

«Article 4. Exigibilitat dels requisits de qualificació professional

1. Els requisits relatius a les acreditacions professionals seran exigibles a 31 de desembre de 2017, o en tot cas, quan finalitzen els procediments d'habilitació excepcional i habilitació provisional establerts en aquesta ordre, així com, quan finalitzen els processos d'acreditació de l'experiència laboral, o els programes de formació vinculada als certificats de professionalitat o títols de Formació Professional que s'hagen iniciat en la data anterior i els que es convoquen amb posterioritat a aquesta i fins al 31 de desembre de 2022.»

3. Es modifica l'apartat 2 de l'article 6 de l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que queda redactat de la següent manera:

«Article 6. Habilitació de persones majors de 55 anys

2. Els certificats acreditatius de l'habilitació excepcional de persones majors de 55 anys expedits per l'òrgan competent en matèria de dependència de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, seran vàlids per a tot el territori nacional.»

Disposició final segona. Habilitació per al desenvolupament

S'autoritza la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre.

a) Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, establecido por RD 546/1995 de 7 de abril y los títulos equivalentes establecidos en el Real decreto 777/1998, de 30 de abril, de:

– Título de Técnico Auxiliar de Enfermería, establecido por RD 777/1998, de 30 de abril.

– Título de Técnico Auxiliar de Clínica, establecido por RD 777/1998, de 30 de abril.

– Título de Técnico Auxiliar de Psiquiatria, establecido por RD 777/1998, de 30 de abril.

b) Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por RD 1593/2011, de 4 de noviembre o el título equivalente de:

– Título de Técnico en Atención Sociosanitaria, establecido por RD 496/2003, de 2 de mayo.

c) Título de Técnico Superior en Integración Social, establecido por RD 1074/2012 de 13 de julio o el título equivalente de Técnico Superior en Integración social establecido por RD 2061/1995, de 22 de diciembre, para aquellos trabajadores que a fecha 30 de diciembre de 2017, fecha de publicación del Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, se encontrasen trabajando en la categoría profesional que se publique con los mismos efectos profesionales.

d) Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales, regulado por RD 1379/2008, de 1 de agosto.

e) Certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio regulado por RD 1379/2008, de 1 de agosto, o el certificado de profesionalidad equivalente de:

– Certificado de profesionalidad de la ocupación de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, regulado por RD 331/1997, de 7 de marzo.

f) Certificado acreditativo de la habilitación excepcional de personas mayores de 55 años, para el desempeño de sus funciones en la categoría profesional de auxiliar de ayuda a domicilio expedido por el órgano competente en materia de dependencia de la Administración Autonómica o General del Estado.

g) Cualquier otro título o certificado que en el futuro se determine con los mismos efectos profesionales.

Las personas que cuenten con alguna de las titulaciones o certificados de profesionalidad o de habilitación indicados no necesitan participar en procesos de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, ni solicitar la habilitación excepcional o provisional.»

2. Se modifica el apartado 1 del artículo 4 de la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 4. Exigibilidad de los requisitos de cualificación profesional

1. Los requisitos relativos a las acreditaciones profesionales serán exigibles a 31 de diciembre de 2017, o en todo caso, cuando finalicen los procedimientos de habilitación excepcional y habilitación provisional establecidos en esta orden, así como, cuando finalicen los procesos de acreditación de la experiencia laboral, o los programas de formación vinculada a los certificados de profesionalidad o títulos de formación profesional que se hayan iniciado en la fecha anterior y los que se convoquen con posterioridad a la misma y hasta el 31 de diciembre de 2022.»

3. Se modifica el apartado 2 del artículo 6 de la Orden 17/2016, de 21 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 6. Habilitación de personas mayores de 55 años

2. Los certificados acreditativos de la habilitación excepcional de personas mayores de 55 años expedidos por el órgano competente en materia de dependencia de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, serán válidos para todo el territorio nacional.»

Disposición final segunda. Habilitación para el desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de dependencia para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de setembre de 2018

La vicepresidenta del Consell
i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

Disposición final tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de septiembre 2018

La vicepresidenta del Consell
y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCEDIMENT DE HABILITACIÓ PROFESSIONAL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	
DATA NAIX. / FECHA NAC.	
SEXE / SEXO	
DNI-NIE-TIE / DNI-NIE-TIE	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILI / DOMICILIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
LOCALITAT DE RESIDÈNCIA / LOCALIDAD DE RESIDENCIA	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
☐ CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzen per mitjans electrònics. / <i>CONSIENTO en que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos.</i>	
B EXPOSA / EXPONE	
☐ Que té experiència professional entre el 01/01/2006 i 31/12/2017, en la categoria professional de: / <i>Que tiene experiencia profesional entre el 01/01/2006 y 31/12/2017, en la categoría profesional de:</i> (Només es pot optar per una d'elles / <i>Sólo se puede optar por una de ellas</i>) ☐ Auxiliar d'Ajuda a Domicili / <i>Auxiliar de Ayuda a Domicilio</i> ☐ Gericultor/a– Cuidador/a / <i>Gerocultor/a – Cuidador/a</i> ☐ Auxiliar Ocupacional / <i>Auxiliar Ocupacional</i> ☐ Que presta o ha prestat els seus últims servicis en una empresa ubicada a la Comunitat Valenciana. / <i>Que presta o ha prestado sus últimos servicios en una empresa ubicada en la Comunitat Valenciana.</i> Que reünix les condicions establides en esta convocatòria per a la: / <i>Que reúne las condiciones establecidas en la presente convocatoria para la:</i> ☐ Habilitació Excepcional per tindre al menys tres anys d'experiència i 2000 hores entre 01/01/2006 i 31/12/2017. / <i>Habilitación Excepcional por tener al menos, tres años de experiencia y 2000 horas entre 01/01/2006 y 31/12/2017.</i> Habilitació Excepcional per tindre al menys formació en eixa categoria professional de com a mínim 300 hores realitzada entre 01/01/2006 i 31/12/2017. / <i>Habilitación Excepcional por tener al menos, formación en esa categoría profesional Formación de al menos 300 horas, realizada entre 01/01/2006 y 31/12/2017.</i> ☐ Habilitació Provisional al no tindre experiència laboral mínima, ni formació no formal suficient. / <i>Habilitación Provisional al no tener experiencia laboral mínima, ni formación no formal suficiente.</i>	
C SOL·LICITA / SOLICITA	
☐ Siga admesa a tràmit la sol·licitud per a la concessió de l'habilitació professional excepcional en la categoria professional seleccionada. / <i>Sea admitida a trámite la solicitud para la concesión de la habilitación profesional excepcional en la categoría profesional seleccionada.</i> Siga admesa a tràmit la sol·licitud per a la concessió de l'habilitació professional excepcional, o en el cas de no complir amb els requisits establits en esta, se sol·licita l'habilitació provisional en la categoria professional seleccionada. / <i>Sea admitida a trámite la solicitud para la concesión de la habilitación profesional excepcional, o en el caso de no cumplir con los requisitos establecidos en ésta, se solicita la habilitación provisional en la categoría profesional seleccionada.</i> ☐ Siga admesa a tràmit la sol·licitud per a la concessió de l'habilitació professional provisional en la categoria professional seleccionada. / <i>Sea admitida a trámite la solicitud para la concesión de la habilitación profesional provisional en la categoría profesional seleccionada.</i>	
Declaració del fet que les dades traslladades en esta sol·licitud són certes: <i>Declaración de que los datos trasladados en esta solicitud son ciertos:</i> Espai per a dades del sol·licitant, data i firma <i>Espacio para datos del solicitante, fecha y firma</i>	
Les dades personals de totes les persones interessades, arreglats durant el transcurs del procediment derivat de la convocatòria, seran inclosos en un fitxer automatitzat, en els termes i condicions que s'arreglen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'Esmentada Llei Orgànica, així com en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). <i>Los datos personales de todas las personas interesadas, recogidos durante el transcurso del procedimiento derivado de la convocatoria, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley Orgánica, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22621 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	CONTINGUT DE L'HISTORIAL PROFESSIONAL I FORMATIU CONTENIDO DEL HISTORIAL PROFESIONAL Y FORMATIVO			
D MÈRITS PROFESSIONALS I FORMATIUS DES DE 01/01/2006 FINS AL 31/12/2017. / MÉRITOS PROFESIONALES Y FORMATIVOS DESDE 01/01/2006 HASTA EL 31/12/2017.				
D.1 EXPERIÈNCIA LABORAL ACREDITADA EN LES CATEGORIES D'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI, GERICULTOR. - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL / EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA EN LAS CATEGORÍAS DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, GEROCULTOR - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL.				
AUTOBAREMACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL RELACIONADA AMB LES CATEGORIES ESMENTADES. / AUTOBAREMACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON LAS CATEGORIAS CITADAS.				
EXPERIÈNCIA LABORAL ACREDITADA PER MITJÀ DE VIDA LABORAL COM A ASSALARIAT O AUTÒNOM. / EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA MEDIANTE VIDA LABORAL COMO ASALARIADO O AUTÓNOMO.				
D'acord amb l'informe de vida laboral, ompliga el quadro següent: / De acuerdo con el informe de vida laboral, cumplimente el siguiente cuadro:				
EMPRESSES/AUTÒNOM / EMPRESAS/AUTÓNOMO	OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	DATA ALTA FECHA ALTA	DATA BAIXA FECHA BAJA	DIES / DÍAS (*)
TOTAL DIES / TOTAL DÍAS				
(*) Dies que consten en el seu informe de vida laboral / Días que consten en su informe de vida laboral				
D.2 FORMACIÓ NO FORMAL O FORMAL INCOMPLETA ACREDITADA, RELACIONADA AMB LES FUNCIONS D'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI, GERICULTOR - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL. / FORMACIÓN NO FORMAL O FORMAL INCOMPLETA ACREDITADA, RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, GEROCULTOR - CUIDADOR O AUXILIAR OCUPACIONAL.				
AUTOBAREMACIÓ DE FORMACIÓ NO FORMAL I FORMAL INCOMPLETA. / AUTOBAREMACIÓN DE FORMACIÓN NO FORMAL Y FORMAL INCOMPLETA.				
. CURSOS RELACIONATS AMB LES FUNCIONS DE LES CATEGORIES PROFESSIONALS CITADES. / CURSOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LAS CATEGORIAS PROFESIONALES CITADAS.				
.(*) MÒDULS FORMATIUS O PROFESSIONALS ASSOCIATS A UNITATS DE COMPETÈNCIA DE LES QUALIFICACIONS D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS I D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI. / (*) MÓDULOS FORMATIVOS O PROFESIONALES ASOCIADOS A UNIDADES DE COMPETENCIA DE LAS CUALIFICACIONES DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES Y DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO.				
CURS - MÒDUL / CURSO - MÓDULO	ORGANIZATIVO PER - CURSAT EN EL CENTRE ORGANIZADO POR - CURSADO EN EL CENTRO	DATA FINALITZACIÓ / CURS ACADÈMIC FECHA FINALIZACIÓN / CURSO ACADÉMICO	NÚM. D'HORES / NÚM. DE HORAS	
TOTAL HORES / HORAS				
* Per haver cursat sense finalitzar Certificats de Professionalitat o Cicles Formatius que continguen les esmentades qualificacions. / Por haber cursado sin finalizar Certificados de Profesionalidad o Ciclos Formativos que contengan las citadas cualificaciones.				
Declaració del fet que les dades traslladades en esta sol·licitud són certes: Declaración de que los datos trasladados en esta solicitud son ciertos:				
Espai per a dades del sol·licitant, data i firma Espacio para datos del solicitante, fecha y firma				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22621 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA
Els documents aportats hauran de ser originals o fotocòpies compulsades / Los documentos aportados deberán ser originales o fotocopias compulsadas	
LES PERSONES SOL·LICITANTS HAN D'APORTAR: / LAS PERSONAS SOLICITANTES DEBEN APORTAR:	
☐ Oposició a que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consulte o demane a l'Administració competent els documents acreditatius d'identitat / Oposición a que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas consulte o recabe de la Administración competente los documentos acreditativos de identidad Si s'oposa a la consulta d'identitat haurà d'aportar / Si se opone a la consulta de identidad deberá aportar: ☐ En cas de ciutadania espanyola: / En caso de ciudadanía española: DNI o passaport en vigor / DNI o pasaporte en vigor ☐ En cas de ciutadania comunitària: / En caso de ciudadanía comunitaria: Certificat de registre de ciutadania comunitària / Certificado de registro de ciudadanía comunitaria ☐ Si és familiar d'una persona de ciutadania comunitària: / Si es familiar de una persona de ciudadanía comunitaria: Targeta de familiar de persona de ciutadania de la Unió Europea / Tarjeta de familiar de persona de ciudadanía de la Unión Europea ☐ En cas de ciutadania no comunitària: / En caso de ciudadanía no comunitaria: Autorització de residència o autorització de residència i treball / Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo o Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)	
En funció del bloc a què es presente, a més de la documentació anterior, la persona candidata haurà de presentar la següent: / En función del bloque al que se presente, además de la documentación anterior, la persona candidata deberá presentar la siguiente:	
AMB EXPERIÈNCIA LABORAL SUFICIENT COM A ASSALARIAT/ADA O AUTÒNOM/A / CON EXPERIENCIA LABORAL SUFICIENTE COMO ASALARIADO/A O AUTÓNOMO/A	
TREBALLADOR/A ASSALARIAT/ADA / TRABAJADOR/A ASALARIADO/A ☐ El certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiga afiliat/ada, on conste l'empresa, la categoria laboral (el grup de cotització) i el període de contractació / El certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que esté afiliado/a, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación i a més, / y además, ☐ Contractes de treball o certificat/s d'empresa/es d'acord amb el model annex II, on haja adquirit l'experiència laboral, on conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, el tipus de jornada, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat. També seran vàlids els certificats d'empreses que continguin les dades esmentades anteriorment / Contratos de trabajo o certificado/s de empresa/s conforme al modelo anexo II, donde haya adquirido la experiencia laboral, en el que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, tipo de jornada, la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. También serán válidos los certificados de empresas que contengan los datos citados anteriormente TREBALLADOR/A AUTÒNOM/A O PER COMPTE PROPÍ: / TRABAJADOR/A AUTÓNOMO/A O POR CUENTA PROPIA: ☐ Un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent / Un certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente ☐ Model o models 036 de Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, o model i, si és el cas, models 037 de Declaració censal simplificada / Model o modelos 036 de Declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, o modelo y, en su caso, modelos 037 de Declaración censal simplificada i a més, / y además, ☐ Una descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què esta s'ha realitzat, que s'omplirà obligatòriament en l'annex III. / Una descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, que se cumplimentará obligatoriamente en el anexo III.	
SENSE EXPERIÈNCIA LABORAL MÍNIMA, PERÒ AMB FORMACIÓ NO FORMAL SUFICIENT / SIN EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA PERO CON FORMACIÓN NO FORMAL SUFICIENTE	
☐ Títols o Certificats de l'entitat organitzadora en què consten els continguts, les hores de formació i la seua data, d'acord amb el model de l'annex IV. També seran vàlids els certificats de les entitats que continguin les dades esmentades anteriorment / Títulos o Certificados de la entidad organizadora en el que consten los contenidos, las horas de formación y la fecha de la misma, conforme al modelo del anexo VI. También serán válidos los certificados de las entidades que contengan los datos citados anteriormente.	
SENSE EXPERIÈNCIA LABORAL MÍNIMA, NI FORMACIÓ NO FORMAL SUFICIENT / SIN EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA NI FORMACIÓN NO FORMAL SUFICIENTE	
☐ El certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiga afiliat/ada, on conste l'empresa, la categoria laboral (el grup de cotització) i el període de contractació / El certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que esté afiliado/a, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación i a més, / y además, ☐ Contractes de treball o certificat/s d'empresa/es d'acord amb el model annex II, on haja adquirit l'experiència laboral, on conste específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, el tipus de jornada, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat la dita activitat. També seran vàlids els certificats d'empreses que continguin les dades esmentades anteriorment; O la documentació corresponent per a treballador/a autònom/a o per compte propi. / Contratos de trabajo o certificado/s de empresa/s conforme al modelo anexo II, donde haya adquirido la experiencia laboral, en el que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, tipo de jornada, la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. También serán válidos los certificados de empresas que contengan los datos citados anteriormente; O la documentación correspondiente para trabajador/a autónomo/a o por cuenta propia. ☐ Declaració responsable segons model annex V, pel qual es compromet a participar en els processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral o de realitzar la formació vinculada als corresponents certificats de professionalitat o títols de formació professional, per a obtenir l'acreditació en la categoria professional abans de l'1 de gener de 2023. / Declaración responsable según modelo Anexo V, por el que se compromete a participar en los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral o de realizar la formación vinculada a los correspondientes certificados de profesionalidad o títulos de formación profesional, para obtener la acreditación en la categoría profesional antes del 1 de enero de 2023	
Espai per a dades del sol·licitant, data i firma Espacio para datos del solicitante, fecha y firma	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22621 - 03 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE CERTIFICAT D'EMPRESA MODELO DE CERTIFICADO DE EMPRESA																									
CERTIFICAT D'EMPRESA / CERTIFICADO DE EMPRESA																										
El Sr./La Sra. _____ amb DNI/NIE <i>Don / Dña. _____ con DNI/NIE</i> núm _____, en qualitat de (especifique càrrec en l'organització) <i>Nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización)</i> _____ en l'empresa/entitat/organització <i>_____ en la empresa/entidad/organización</i> (nom o raó social) _____ i NIF <i>(nombre o razón social) _____ y NIF</i> l'activitat econòmica del qual / de la qual és <i>cuya actividad económica es</i> _____ amb domicili fiscal a <i>con domicilio fiscal en</i> _____ CERTIFIQUE: CERTIFICA: Que el Sr. / la Sra. _____, amb DNI/Passaport/NIE <i>Que Don/Doña. _____, con DNI/Pasaporte/NIE</i> (ratlleu el que no procedisca) núm. _____, ha exercit el/els lloc/s de treball/categoria laboral <i>(táchese lo que no proceda) nº _____, ha desempeñado el/los puesto/s de trabajo/categoría</i> següent/s, realitzant les funcions que s'indiquen a continuació: <i>siguiente/s, desarrollando las funciones que se indican a continuación:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">Lloc de treball <i>Categoría laboral</i> <i>Puesto de trabajo</i> <i>Categoría laboral</i></th><th style="width: 40%;">Funcions realitzades <i>Funciones realizadas</i></th><th style="width: 15%;">Tipus de jornada (C/M/O)* <i>Tipo de jornada</i> (C/M/O)*</th><th style="width: 15%;">Data d'inici <i>Fecha inicio</i></th><th style="width: 15%;">Data final <i>Fecha final</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> El/La sotasignat declara sota la seua expressa responsabilitat que són certes les dades que figuren en este certificat. <i>I així es fa constar, als efectos de justificación de l'historial profesional en el procedimiento de habilitación profesional.</i> <i>La persona abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado. Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento de habilitación profesional.</i> _____, _____ d _____ de _____ (Segell i firma) / (Sello y Firma) _____		Lloc de treball <i>Categoría laboral</i> <i>Puesto de trabajo</i> <i>Categoría laboral</i>	Funcions realitzades <i>Funciones realizadas</i>	Tipus de jornada (C/M/O)* <i>Tipo de jornada</i> (C/M/O)*	Data d'inici <i>Fecha inicio</i>	Data final <i>Fecha final</i>																				
Lloc de treball <i>Categoría laboral</i> <i>Puesto de trabajo</i> <i>Categoría laboral</i>	Funcions realitzades <i>Funciones realizadas</i>	Tipus de jornada (C/M/O)* <i>Tipo de jornada</i> (C/M/O)*	Data d'inici <i>Fecha inicio</i>	Data final <i>Fecha final</i>																						
(*) C: Jornada Completa (8 hores) / M: Mitja Jornada (4 hores) / O: altres, indicar hores																										

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22622 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A TREBALLADOR/A EN RÈGIM ESPECIAL D'AUTÒNOM DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA TRABAJADOR/A EN RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMO
---	---

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI/NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA

B DECLARACIÓ DECLARACIÓN

Que es troba inclòs en el Règim Especial de
Que se encuentra incluido en el Régimen Especial de _____

I amb domicili a
y con domicilio en _____

, que ha desenrotllat en la mateixa les següents funcions durant un període de temps que és detalla a continuació:
, que ha desarrollado en la misma las siguientes funciones durante un periodo de tiempo que se detalla a continuación:

ACTIVITAT DESENROTLLADA ACTIVIDAD DESARROLLADA	DATA INICI FECHA INICIO	DATA INICI FECHA INICIO	HORES HORAS
Total hores / Total horas			

La persona sotasignant declara que són certes totes les dades que figuren en este document, a l'efecte de justificació de l'història professional relacionat amb les unitats de competència que pretén que li siguen acreditades en el procediment de reconeixement, avaluació i acreditació de la competència professional.

La persona abajo firmante declara que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, a efectos de justificación del historial profesional relacionado con las unidades de competencia que pretende que le sean acreditadas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de la competencia profesional.

_____, ____ d _____ de _____

La persona interessada / La persona interesada

Signatura:

Firma: _____

Les dades personals continguts en este imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per la Generalitat. La persona interessada tindrà dret a la portabilitat de les seues dades, així com al seu accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, així com a interposar les reclamacions que crega oportunes davant de l'Agència Espanyola de protecció de dades com a Autoritat de Control en els termes que preveu la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016. Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Generalitat. La persona interesada tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, así como a su acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, así como a interponer las reclamaciones que estime oportunas ante la Agencia Española de Protección de Datos como Autoridad de Control en los términos previstos en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE CERTIFICAT D'ACTIVITAT FORMATIVA MODELO DE CERTIFICADO DE ACTIVIDAD FORMATIVA																																								
El Sr./La Sra. Don / Dña. _____ amb DNI/NIE con DNI/NIE _____ núm _____, en qualitat de (especifique càrrec en l'organització) Nº _____, en calidad de (especificar cargo en la organización) _____ en l'empresa/entitat/organització en la empresa/entidad/organización _____ (nom o raó social) (nombre o razón social) _____ amb domicili fiscal a con domicilio fiscal en _____ CERTIFIQUE: CERTIFICA: Que el Sr. / la Sra. _____, amb DNI Que Don/Doña. _____, con DNI _____ núm. _____ ha desenrotllat les següents activitats formatives indicades en hores i durant els nº _____ ha desarrollado las siguientes actividades formativas indicadas en horas y durante los períodes assenyalats a continuació: periodos señalados a continuación: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 45%;">DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA</th><th style="width: 10%;">LLOC LUGAR</th><th style="width: 10%;">DATA INICI FECHA INICIO</th><th style="width: 10%;">DATA FINAL FECHA FINAL</th><th style="width: 15%;">HORES HORAS</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="5">Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación</td></tr><tr><td colspan="5">Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales</td></tr></tbody></table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 45%;">DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA</th><th style="width: 10%;">LLOC LUGAR</th><th style="width: 10%;">DATA INICI FECHA INICIO</th><th style="width: 10%;">DATA FINAL FECHA FINAL</th><th style="width: 15%;">HORES HORAS</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="5">Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación</td></tr><tr><td colspan="5">Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales</td></tr></tbody></table> La persona baix firmant declara, davall la seua expressa responsabilitat, que són certs quantes dades figuren en el present certificat. I així es fa constar, als efectes de justificació de l'historial formatiu en el procediment d'habilitació professional excepcional. La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado. Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial formativo en el procedimiento de habilitación profesional excepcional. _____, d _____ de _____ (Segell i firma) (Sello i firma) _____		DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	LLOC LUGAR	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	HORES HORAS						Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación					Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales					DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	LLOC LUGAR	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	HORES HORAS						Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación					Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales				
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	LLOC LUGAR	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	HORES HORAS																																					
Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación																																									
Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales																																									
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	LLOC LUGAR	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FINAL FECHA FINAL	HORES HORAS																																					
Contingut de l'activitat formativa / Mòduls de formació Contenido de la actividad formativa / Módulos de formación																																									
Correspon a categories professionals Corresponde a categorías profesionales																																									

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22624 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN ELS PROCESSOS D'ACREDITACIÓ O FORMACIÓ DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN O FORMACIÓN		
A	DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DATA NAIX. / FECHA NAC.	SEXE / SEXO
DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILI / DOMICILIO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	LOCALITAT DE RESIDÈNCIA / LOCALIDAD DE RESIDENCIA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
☐ CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzen per mitjans electrònics. / <i>CONSIENTO en que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos.</i>			
DECLARE / DECLARA:			
Que adopta el compromís ferm de participar en els processos d'avaluació i acreditació de l'experiència laboral en la categoria professional de _____ (1) que es convoquen des de l'àmbit de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, o de realitzar la formació vinculada als corresponents certificats de professionalitat o títol de formació professional, per a obtindre l'acreditació de la categoria professional anteriorment citada abans de l'1 de gener de 2023. <i>Que adopta el compromiso firme de participar en los procesos de evaluación y acreditación de la experiencia laboral en la categoría profesional de _____ (1) que se convoquen desde el ámbito de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, o de realizar la formación vinculada a los correspondientes certificados de profesionalidad o título de formación profesional, para obtener la acreditación de la categoría profesional anteriormente citada antes del 1 de enero de 2023.</i> _____, ____ d _____ de _____ Signatura: Firma: _____			
(1) Auxiliar d'Ajuda a Domicili, Cuidador/a – Gericultor/a o Auxiliar Ocupacional (1) Auxiliar de Ayuda a Domicilio, Cuidador/a – Gerocultor/a o Auxiliar Ocupacional			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22625 - 01 - E

02/08/18